

Zápis z jednání 49. VH AŘZŠ ČR

Termín: 25. – 26.4.2018
Místo konání: Hotel Soláň, Karolínka-Bzové
Přítomni: Účastníci dle prezenční listiny, hosté dle prezenční listiny hostů.

Čtvrtek 25. 4. 2018

1. Slavnostní zahájení 49.VH AŘZŠ

- Jednání zahájila prezidentka AŘZŠ ČR Hana Stýblová. Přivítala účastníky.
- Volba návrhové komise.
 - Návrhová komise bude pracovat ve složení H.Bažantová, J.Bakončík
- Informace k programu VH a změnám v programu.
- Představení místa pobytu majitelkou Hotelu Soláň, paní Valchářovou

2. O rozdílech mezi ZŠ, o výběrových školách a nárůstu soukromých škol - Doc. RNDr. Jana Straková, Ph.D., ÚVRV PedF UK Praha

- Longitudiální výzkum CLoSE
 - Děti v posledním roce předškolního vzdělávání
 - ✓ Rozdíly v poradenských službách, diagnostice školní zralosti
 - ✓ Rozdíly v poplatcích (ceny kroužků)
 - ✓ Výběr základní školy rodiči
 - Výběr je rodiči ceněn
 - Podíl rodičů, kteří si cíleně vybírají školu se stále zvyšuje
 - Při výběru je důležité:
 - Dostupnost více škol
 - Maturitní vzdělání rodičů
 - ✓ Charakteristiky dobré školy
 - 1.Stupeň ZŠ
 - Situace je velmi nepřehledná, chybí výzkumná data
 - Roste počet soukromých ZŠ
 - Roste počet výběrových tříd ve veřejných školách
 - Ve většině výběrových tříd ve veřejných školách se vybírají poplatky.
 - Diferenciace na 2.stupni
 - Odchody žáků na VG
 - ✓ Příprava na přijímací zkoušky
 - ✓ Přijímací proces na VG
 - Poznatky o 2.stupni povinného vzdělávání
 - ✓ Přírůstek ve znalostech není na VG výrazně vyšší než na ZŠ
 - ✓ Rozdíly ve výsledcích škol a ve složení žáků jednotlivých škol jsou velké
 - ✓ Velké jsou rozdíly ve výsledcích jednotlivých tříd
 - Postoje rodičů k podpoře znevýhodněných a podpoře nadaných
 - Postoje k inkluzi (společnost je rozdělena, nedobré vysvětlení)
 - Diskuse:
 - Vliv způsobů financování škol – snaha přilákat co nejvíce dětí
 - Vliv typu poruch na diferenciaci

3. Vnitroasociační záležitosti - Hana Stýblová, Pravoslav Němeček

- Zpráva o činnosti za období od 48. VH
 - Práce se závěry z 48.VH
 - ✓ Závěry byly předány v písemné podobě MŠMT ČR
 - ✓ Informace o vývoji a řešení problematiky v oblastech:
 - Pracovní podmínky ředitelů
 - Podmínky a kvalita vzdělávání

- Financování regionálního školství
 - Společné vzdělávání
- Činnost rady AŘZŠ v době mezi VH
 - Byl prezentován přehled akcí a jednání, kterých se v mezidobí zúčastnili členové rady AŘZŠ.
 - Členové rady podali krátkou informaci účastníkům VH o průběhu jednání a dojednaných výsledcích z akcí, kterých se účastnili.
- Prezentace problematiky výpočtu počtu hodin k odučení (PHmax)
 - Pr.Němeček vysvětlil na příkladech postup práce ředitele při určení počtu hodin, které mohou být ve škole odučeny.
 - Diskuse k možným situacím a problémům:
 - ✓ Jaká bude výše prostředků pro nenárokové složky platu
 - ✓ Problematika málotřídních škol - při užití PHmax může dojít ke snížení hodin
 - ✓ Problematika přespočtených hodin podle nového způsobu financování
- Zpráva dozorčí rady o hospodaření (přednesl Václav Hlinka)
 - VH schválila zprávu o hospodaření
- Informace o výstupu z projektu Erasmus+
 - Nástroj pro práci v MŠ, který je výstupem z projektu, byl předán účastníkům VH, kteří mají MŠ.
- Informace k problematice sekce málotřídních škol v rámci asociace.

4. Představení firmem

- **NeurIT**
 - Družinový vyzvedávací systém BELLhop, www.bellhop.cz
- **ADANTE**
 - Projekt “Školní program“
 - Školní pokladna
 - Zabezpečení vstupu do školy
 - Školní šatní skříňky
 - www.skolniprogram.cz
- **DRANA Cathering**
 - Představení výrobního programu vhodného pro školy a školní jídelny
- **KDZ**
 - Představení programu NeuLog
 - Ukázka užití systému při výuce informatiky
- **HELLO**
 - Představení aktivit v oblasti DVPP
- **Škola OnLine**
 - Evidenční systém pro školy

5. MŠMT – aktuální informace - Mgr. Václav Pícl, náměstek ministra školství, Mgr.Svatopluk Pohořelý, vedoucí oddělení pro základní školství, MŠMT ČR

- Informace z jednání RHSD o financování školství.
- Platí slib vlády, že do kapitoly školství přibude v roce 2019 celkem 30 mld Kč ke splnění slíbených cílů. Počítá se zvýšením průměrného platu o 13 %.
- S ohledem na změny výkonů a zavedení nového způsobu financování regionálního školství se předpokládá, že se v roce 2019 zvýší počet pedagogů asi o 4 000. Tato změna by měla být dofinancována zvlášť.
- Priority MŠMT pro následující období 2019-2020:
 - Reforma financování regionálního školství - navýšení platů
 - Zvýšení příplatku pro třídní učitele (min.1000 Kč)
 - Příplatky za specializované pozice (1500 – 3000 Kč, VP rovněž jak spec.činnost)
 - Nově zavedení specializované pozice „kariérový poradce“
 - Podpora začínajících učitelů
 - Snížení úvazků výchovných poradců a školních metodiků prevence
- Změna financování regionálního školství si vyžaduje změny v prováděcích právních předpisech.

- PHmax v předškolním vzdělávání
 - Novelizace vyhlášky č. 14/2005 Sb.
 - ✓ PHmax umožňuje překrývání učitelů v MŠ 2,5 hodiny denně
 - ✓ PHmax je stanoven podle týdenní délky polodenního a celodenního provozu v intervalech po ½ hodiny denně; stanoven též pro internátní provoz.
 - ✓ Hodnoty PHmax budou uvedeny v příloze vyhlášky
 - Systém určení PHmax v MŠ
 - ✓ 1. třída - počet hodin celého provozu s překrýváním přímé pedagogické činnosti učitelů v rozsahu 2,5 hodiny
 - ✓ 2. třída a následující - počet hodin s překrýváním přímé pedagogické činnosti učitelů v rozsahu 2,5 hodiny zkrácen o 1 hodinu denně.
- PHmax v základním vzdělávání
 - Novelizace vyhlášky č. 48/2005 Sb.
 - ✓ Úpravy se týkají pravidel pro stanovení počtu žáků ve třídě a organizace školy
 - ✓ Stanoví se pravidla pro nejnižší (průměrné) a nejvyšší (absolutní) počty žáků ve třídách samostatně pro různé typy základních škol.
 - ✓ Zachovávají se současné nejnižší průměrné počty žáků. Pro „malé“ úplné školy je upraven nejnižší průměrný počet žáků na 15.
 - ✓ Zachován je nejvyšší počet žáků ve třídě (30) a počet žáků ve skupině (24, 30)
 - ✓ Je stanoven PHmax pro přípravnou třídu a přípravný stupeň základní školy speciální
 - Nařízení vlády, kterým se stanoví pro základní školy, střední školy a konzervatoře zřizované krajem, obcí nebo svazkem obcí maximální počet hodin výuky financovaný ze státního rozpočtu
 - ✓ Definiuje hodnotu PHmax
 - ✓ Stanoví základní pravidla
 - ✓ V příloze stanoví konkrétní hodnoty PHmax pro jednotlivé druhy a typy škol, podle průměrného počtu žáků ve třídě
 - Zdroje dat pro výpočet PHmax základní školy
 - ✓ Nařízení vlády
 - ✓ Vyhláška č. 48/2005 Sb. (pro výpočet PHmax pro přípravnou třídu základní školy nebo třídu přípravného stupně základní školy speciální),
 - ✓ Příslušné statistické výkazy;
 - hodnoty v nich uvedené jsou pro stanovení PHmax určující
 - pro výpočet finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu se vychází pouze z údajů uvedených v příslušných výkazech,
 - ✓ Zřizovací listina, která určuje skupinu žáků, pro které je škola zřízena (např. škola zřízená podle § 16 odst. 9 školského zákona)
 - Schematický postup výpočtu PHmax pro školu:
 1. Vstupními údaji pro výpočet PHmax je počet tříd a počet žáků uvedený ve statistickém výkazu
 2. Určit průměrný počet žáků ve třídě pro danou charakteristiku třídy
 3. K hodnotě průměrného počtu žáků přiřadit hodnotu PHmax pro danou charakteristiku třídy
 4. Tuto hodnotu vynásobit počtem tříd, pro který byl průměrný počet žáků ve třídě počítán
 5. Tento postup opakovat pro všechny relevantní řádky tabulky nařízení vlády
 6. Obdobně stanovit hodnotu PHmax pro přípravné třídy a třídy přípravného stupně základní školy speciální (pokud takové třídy ve škole jsou)
 7. Vynásobit počet žáků vzdělávaných podle § 38 a 41 školského zákona příslušnou hodnotou PHmax (pokud taková žáci ve škole jsou),
 8. Provést součet dílčích hodnot PHmax určených tímto postupem, tento součet představuje celkovou hodnotu PHmax pro celou školu
 - Struktura PHmax v základním vzdělávání
 - ✓ Úplná ZŠ, 1. stupeň, 2. stupeň
 - ✓ Škola, která má maximálně dvě třídy v každém ročníku (1., 2. stupeň) – nová kategorie
 - ✓ Neúplná škola (jedno, dvou, tří, čtyř+ třídní škola)
 - ✓ Škola s jazykem národnostní menšiny (obdobné rozdělení)
 - ✓ Škola speciálně zřízená podle § 16 odstavec 9 (1., 2. stupeň)
 - ✓ Škola při zdravotnických zařízeních (škola při zdravotnickém zařízení mimo psychiatrické nemocnice, škola při psychiatrické nemocnici; 1., 2. stupeň)

- ✓ Základní škola speciální I. díl (1., 2. stupeň), II. díl
- ✓ Individuální vzdělávání, žák v zahraničí (1. stupeň: navýšení hodnot o 0,25 hodiny na 1 žáka, 2. stupeň: navýšení hodnot o 0,5 hodiny na 1 žáka)
- Pásma pro počet žáků:
 - ✓ Počet žáků nad stanoveným minimem počtu žáků ve třídě (úplná škola: 17 až 20, 20+ až 24, 24+ až 27, 27+) - zajišťují plné financování pedagogických pracovníků
 - ✓ Počet žáků pod stanoveným minimem počtu žáků ve třídě (např. úplná škola: 8 a méně, 8+ až 12, 12+ až 17-) - nutná spoluúčast zřizovatele na financování ped. pracovníků
 - ✓ Školy zřízené dle § 16/9 ŠZ a základní školy speciální - základ financován z PHmax (včetně nezbytného dělení), další personální nároky z podpůrných opatření
- Byly představeny modelové postupy pro stanovení PHmax
- Problematika financování nepedagogických zaměstnanců
 - ✓ Nepedagogičtí zaměstnanci budou nadále financováni přes kraje a to prostřednictvím normativů na školu, na pracoviště a na třídu stanovených centrálně MŠMT
 - ✓ Školní stravování - MŠMT stanoví v právním předpise platové zařazení do tříd a minimální počet zaměstnanců ŠJ v dané kategorii na počet strážníků.
- Diskuse:
 - ✓ Zohlednění počtu žáků ve třídách s žáky s podpůrnými opatřeními (PO 3-5)
 - ✓ Zohlednění odloučeného pracoviště
 - ✓ Výše prostředků na nenárokové složky platu
 - ✓ Limit zaměstnanců
Limit bude určen jako součet počtu pedagogických zaměstnanců, které si ředitel zvolí (do výše PHmax) + počet nepedagogických zaměstnanců pro školu stanovený krajem.
 - ✓ Započtení nadúvazkové hodiny
 - ✓ Možnost znění velikosti úvazků v průběhu školního roku.
 - ✓ Dělená hodina bude brána stejně jako tandemová výuka
 - ✓ Problematika AP k žákům se sociálním znevýhodněním

Pátek 26. 4. 2018

6. Revize RVP základního vzdělávání – PhDr. Helena Marinková, Ph.D., náměstkyně pro řízení sekce všeobecného vzdělávání NÚV Praha

- Důvody pro revizi RVP ZV
 - Strategie vzdělávací politiky ČR do roku 2020
 - Revize RVP považuje za potřebné naprostá většina oslovených odborníků i pedagogických pracovníků; obdobně se vyjádřili i účastníci ankety
 - Deklarovaná potřebnost má dva zásadní důvody:
 - ✓ Nezbytnost redukce obsahu (výsledků/výstupů, učiva);
 - ✓ Nezbytnost inovace učiva;
 - ✓ Východiska pro revizi RVP ZV
- Východiska
 - Dvoustupňová tvorba KD
 - ✓ Systematická podpora škol při tvorbě ŠVP formou nabídky možných zpracování částí ŠVP
 - Orientace na žáka ⇔ výsledky jeho učení a jejich hodnocení
 - ✓ Nejde o cíle vzdělávání definované pro učitele (tj. k čemu má učitel žáky vést), ale o výsledky učení definované pro žáky (tj. co má žák prokázat, že umí a jak to bude hodnoceno)
 - Srozumitelnost, přehlednost (jasná struktura) RVP pro učitele, popř. pro rodiče a žáky
 - ✓ Jasně odlišit jednotlivé části KD dle jejich určení – tzn. část normativní a část ilustrační příp. odlišit určení jednotlivých částí cílovým skupinám (např. pokyny pro tvorbu ŠVP určeny pouze pro školy a učitele)
- Jádru RVP
 - Cílem je:
 - ✓ Vymežit jednoznačné jádro vzdělávání pro všechny.
 - ✓ Zpřesnit výsledky učení.
 - Rizika
 - ✓ Obtížné nalézání shody na tom, co je „jádro“
 - ✓ Každý vnímá svůj obor jako důležitý

- Stávající diskuse k jádru
 - ✓ Jádro určitě ano, ale ponechat dostatečný počet disponibilních hodin pro profilaci škol
 - ✓ Konkretizace je krok správným směrem
 - ✓ Možnost připravit „vzorová“ zpracování ŠVP, kurikula jednotlivých vzdělávacích oblastí
- Hlavní myšlenky
 - ✓ Jádro má obsahovat to nezbytné, důležité pro život každého člověka v současné a budoucí společnosti
 - ✓ Vztahuje se k jednomu nebo více obecným cílům vzdělávání
 - ✓ Pomáhá naplňovat jednu nebo více klíčových kompetencí
 - ✓ Představuje cca 70% vyučovacího času
- Soustava kurikulárních dokumentů
 - RVP ZV má vymezovat očekávané výsledky učení pro 1.-3.ročník, 4.-5.ročník, 6.-7.ročník a 8.-9.ročník
 - Metodické dokumenty, které budou ve vazbě na očekávané výsledky učení v RVP doporučovat způsoby jejich ověřování a hodnocení a doporučovat takové činnosti žáků, které vedou k dosažení očekávaných výsledků.
 - Struktura dokumentu
 - ✓ Deklarativní část
 - Obecné cíle, k čemu směřujeme
 - ✓ Normativní část
 - Očekávané výsledky učení = vzdělávací standard na národní úrovni
 - ✓ Doporučené způsoby ověřování výsledků učení žáků
 - Ověřování učitelem
 - Standardizované testování (standardizované nástroje pro učitele)
 - Portfolio prací
 - Formativní hodnocení
 - ✓ Příklady vhodných učebních činností žáků
 - Ukázky prací žáků
- Postup prací na RVP
 1. Podkladové studie
 - ✓ Stávající stav
 - ✓ Mezinárodní trendy
 - ✓ Návrhy na změny
 2. Rozšiřování odborných skupin
 - ✓ OS pracují průběžně i v období bez revize
 - ✓ Postupně se doplňují – zodpovídá příslušný didaktik/garant
 3. Vlastní revize
 - ✓ „Vyčištění“ obsahu (od předškolního vzdělávání do ukončení SŠ)
 - ✓ Formulace výsledků učení pro uzlové body
 - ✓ Hledání míry konkrétnosti
 - ✓ Pracovní verze
 4. Vytvoření oponentské skupiny
 - ✓ Posuzování pracovních verzí, v průběhu či na závěr práce
 5. Široká diskuse
 - ✓ Zapojení asociací, škol, akademických pracovišť, zaměstnavatelů apod.
 6. Zpracování připomínek z diskuse
 - ✓ Vyhodnocení připomínek, zpracování
 7. Kompletování RVP pro stupně a druhy škol
 8. Odevzdání MŠMT
 - ✓ Pravděpodobně velké připomínkové řízení
 - ✓ Vyhodnocení, zpracování
- Časový harmonogram zpracování vzdělávacích oblastí
 - Rok 2019:
 - ✓ Jazyk a jazykové komunikace
 - ✓ Matematika a její aplikace
 - ✓ Informační a komunikační technologie
 - ✓ Člověk a zdraví
 - ✓ Umění a kultura
 - ✓ Člověk a společnost

- Rok 2020
 - ✓ Člověk a svět práce
 - ✓ Člověk a příroda
 - ✓ Člověk a jeho svět (týká se primárního vzdělávání)
- Rok 2021
 - ✓ Zařazení „nového“ RVP do právních předpisů, tvorba ŠVP
- Revize oblasti „Matematika a její aplikace“ (Eva Zelendová, NÚV)
 - Výsledky podkladových studií – rozdíly oproti systémům v zahraničí
 - ✓ Zlomky se jmenovatelem 6, 8, 12, 100; rozpoznání jednoduchých ekvivalentních zlomků; sčítání a odčítání desetinných čísel na 1.stupni ZŠ
 - ✓ Pravděpodobnost – posouzení pravděpodobnosti výskytu jistého, více, stejně či méně pravděpodobného nebo nemožného jevu
 - ✓ Řady a posloupnosti – zobecnění pravidla, podle kterého je posloupnost vytvořena
 - Hlavní myšlenka revize RVP v oblasti matematiky
 - ✓ Zachytit ve stanovených očekávaných výsledcích učení utváření matematických pojmů v jednotlivých stupních vzdělávání (od propedeutiky až po jejich uplatnění v praxi).
 - Příklady dokládající aktuální stav prováděných změn
 - ✓ Charakteristika obsahového okruhu „Aritmetika“
 - ✓ Charakteristika podokruhu „Celá čísla“
 - ✓ Příklady úloh
- Revize v oblasti „Informatika“ (Daniela Růžicková, NÚV)
 - Úkoly plynoucí ze Strategie digitálního vzdělávání
 - ✓ Zdůraznění problematiky digitálních technologií napříč kurikulem a jeho modernizace
 - ✓ Modernizace vzdělávací oblasti ICT, zdůraznění inforatického myšlení
 - Digitální gramotnost
 - ✓ Průřezové, klíčové, kompetence, kompetence, bez kterých není možné rozvíjet u žáků plnohodnotně další klíčové kompetence
 - ✓ Základní charakteristikou je schopnost aplikace v kontextu – využití digitálních technologií při řešení nejrůznějších problémů
 - ✓ Proměnlivost v čase v závislosti na tom, jak se mění způsob a šíře využívání digitálních technologií ve společnosti a v životě člověka
 - Revize RVP v oblasti digitální gramotnosti – nový obsah
 - ✓ Člověk, společnost a digitální technologie
 - Zapojení do společnosti prostřednictvím digitálních technologií
 - Vývoj technologií a společnosti
 - Každodenní život s technologiemi
 - Správa digitální identity
 - Osobní bezpečí a bezpečnost v digitálním prostředí
 - Ochrana zdraví
 - Osobní rozvoj, osobní vzdělávací prostředí
 - Právní normy v digitálním prostředí
 - Etika v digitálním prostředí
 - ✓ Tvorba digitálního obsahu
 - Tvorba nového digitálního obsahu, vhodně zvolený formát sdělení
 - Práce s hotovým obsahem, remix
 - ✓ Informace, sdílení a komunikace v digitálním světě
 - Získávání dat, informací a digitálního obsahu
 - Hodnocení/posuzování dat, informací a digitálního obsahu
 - Správa dat, informací a digitálního obsahu
 - Interakce prostřednictvím digitálních technologií
 - Spolupráce prostřednictvím digitálních technologií
 - Sdílení prostřednictvím digitálních technologií
 - Revize RVP v oblasti informačního myšlení – nový obsah
 - ✓ Informaticky myslící jedinec (žák) při řešení nejrůznějších životních situací cílevědomě a systematicky volí a uplatňuje optimální postupy. K tomu využije schopnosti:
 - rozpoznávat a formulovat problémy s ohledem na jejich řešitelnost
 - získávat, zaznamenávat, uspořádávat, strukturovat, předávat data a informace

- rozkládat systémy a procesy na části, odhalovat jejich vztahy a strukturu, modelovat situace
- vytvářet a formulovat postupy a řešení, která lze přenechat k vykonání jinému člověku nebo stroji
- vytvářet formální popisy skutečných situací a pracovních postupů
- testovat, analyzovat, vyhodnocovat, porovnávat a vylepšovat uvažovaná řešení
- Plánovaný stav v RVP
 - ✓ Vzdělávací oblast „Informatika“
 - Data, informace a modelování
 - Algoritmizace a programování
 - Informační systémy
 - Počítač a jeho ovládání
 - ✓ Klíčové kompetence – „Digitální gramotnost“
 - Člověk, společnost a digitální technologie
 - Tvorba digitálního obsahu
 - Informace, sdílení a komunikace v digitálním světě
- Možné aktivity a činnosti, do kterých se lze zapojit
 - ✓ Pokusné ověřování účinnosti programu zaměřeného na rozvoj inforatického myšlení a digitální gramotnosti dětí a žáků MŠ, ZŠ a SŠ – projekty Podpora rozvíjení inforatického myšlení a Podpora rozvoje digitální gramotnosti
 - ✓ Metodické doporučení pro školy, které chtějí začít hned
 - ✓ Komplexní revize rámcových vzdělávacích programů, viz web NÚV
- Odkaz: <https://goo.gl/jZkBLq>
- Diskuse:
 - Jádru – budou to závazné výsledky učení, bude obsaženo v metodické podpoře
 - Učebnice ve vztahu k RVP
 - Počítá se s náběhem RVP po dobu pěti let.

7. OP VVV – Šablony II - Ing. Helena Barbořáková, MŠMT

- Základní informace o výzvě.
 - Výzva č. 02_18_063: pro oprávněné žadatele v MRR (13 krajů) - méně rozvinutý region
 - Výzva č. 02_18_064: pro oprávněné žadatele v VRR (Praha) - více rozvinutý region
 - Vyhlášení výzvy: 28. 2. 2018
 - Žádosti je možné podávat do: 28. 6. 2019 do 14 hod.
 - Projekty je možné realizovat do: 31. 8. 2021
 - Délka realizace: 24 měsíců
 - Realizace projektu a sledovaná období:
 - ✓ Zahájení realizace projektu: nejdříve v den předložení žádosti o podporu, nejdříve však od 1. 8. 2018
 - ✓ Začátek projektu je nastaven vždy na první kalendářní den v měsíci
 - ✓ Od tohoto data vznikají způsobilé výdaje
 - ✓ Od tohoto data se odvíjí první sledované období
 - ✓ Trvání sledovaného období: každé fixně 8 měsíců
 - ✓ 3 ZoR – první, druhá, třetí = závěrečná
 - ✓ Podání 1. a 2. ZoR: do 20 pracovních dní od konce sledovaného období
 - ✓ Podání 3. závěrečné ZoR: do 40 pracovních dní od data ukončení fyzické realizace projektu
 - Oprávnění žadatelé: Mateřské školy, základní školy, MŠ+ZŠ, školní družiny, školní kluby, střediska volného času, základní umělecké školy
 - ✓ 1 IČ = jedna žádost
 - Maximální alokace pro 1 projekt
 - ✓ MŠ, ZŠ: 300 000 Kč na subjekt + 2 500 Kč na dítě/žáka
 - ✓ ŠD, ŠK, SVC, ZUŠ: 100 000 Kč na subjekt + 1 800 na dítě/žáka/studenta
 - ✓ Maximální částka na 1 projekt je 5 000 000 Kč (nebo 200 000 EUR v de minimis – 3 účetní období).
 - ✓ Minimální alokace na 1 projekt je 100 000 Kč
- Dotazníkové šetření

- Nutnost zvolit min. 1 šablonu rozvíjející nejslabší oblast žadatele, která vyplynula z dotazníkového šetření
- SVČ: nutno zvolit ještě další povinnou šablonu v oblasti inkluze
- Výstup z dotazníku je povinnou přílohou k žádosti o podporu
- Termíny vyplňování:
 - ✓ Školy, které se neúčastnily Šablon I (+ ŠD/ŠK/SVČ/ZUŠ pod stejným RED IZO, nebo samostatně zřízené) od vyhlášení výzvy do ukončení výzvy
 - ✓ Školy, které se účastní/ly Šablony I (+ ŠD/ŠK/SVČ/ZUŠ, pod stejným RED IZO)
 - ✓ od nejdříve 6 měsíců před ukončením realizace projektu do konce realizace projektu (ne po konci!)
- Dotazníky pro školy, které realizují Šablony I.
 - ✓ Vyplňují JEDEN dotazník pro Šablony I i pro Šablony II
 - ✓ Pro Šablony I slouží jako vyhodnocení prvního projektu (+ prokazuje posun v případě indikátoru 5 10 10)
 - ✓ Pro Šablony II slouží zároveň jako vstupní dotazník – vyhodnocuje aktuální nejslabší oblast
 - ✓ Po vyplnění dotazníku jsou škole vygenerovány výstupy potřebné jak pro ukončení Šablon I, tak pro vstup do Šablon II.
- Změny oproti výzvě Šablony I.
 - Naplnění bagatelní podpory není povinné
 - Personální šablony:
 - ✓ Kvalifikační požadavky musí být splněny nejpozději v den nástupu
 - ✓ Snížení úvazku na 0,1 (kromě psychologa) – jiné nápočty výstupového indikátoru
 - ✓ Odstranění podmínky min. 12 měsíců práce
 - ✓ Doplnění možnosti řešení OČR/PN od 15. dne
 - ✓ Číst kapitolu 7.2!
 - ✓ Sociální pedagog: rozšíření kvalifikace
 - ✓ Školní asistent – využití výjimky v kvalifikaci
 - Možnost využít §22 odst. 7 zákona o ped. pracovnících a jeho výklad ČŠI (skutečná snaha o zaměstnání kvalifikovaného pracovníka - doložit min. 1 inzerát a min. 1 kontakt na úřad práce, min. 30 dnů před zaměstnáním nekvalifikovaného)
 - Nekvalifikovaný pracovník musí získat kvalifikaci do roka od nástupu na danou pozici pro účely výzvy Šablony II
 - Doložení do ZoR až spolu s doložením získané kvalifikace
 - ✓ Nemocenská a OČR – možnosti řešení
 - Zastoupení jiným pracovníkem na dny nepřítomnosti - splnění kvalifikačních požadavků, uzavření smlouvy/DPČ/DPP
 - Náhrada celého měsíce chybějícím pracovníkem (pokud dovoluje délka realizace aktivity), případně pouze chybějících dnů v rámci stejného měsíce (pokud dovoluje typ smlouvy) - úprava smlouvy/DPČ/DPP
 - Snížení vykazované splněné šablony o dny nepřítomnosti - dle Kalkulačky indikátorů ZoR
 - DVPP individuální:
 - ✓ 1 šablona = 8 hodin, šablona je volena násobně dle počtu hodin trvání kurzu
 - ✓ pro jeden kurz lze zvolit max. 10 šablon
 - ✓ šablonu není nutné volit do maximálního možného násobku hodin trvání kurzu
 - ✓ Rozšíření variant
 - a) Čtenářská gramotnost
 - b) Matematická gramotnost
 - c) Cizí jazyky
 - d) Osobnostně sociální rozvoj
 - e) Inkluze – ne pro školy speciální (Není možné měnit! Jiný SC)
 - f) Kariérové vzdělávání
 - g) Polytechnické vzdělávání
 - h) ICT
 - i) Projektová výuka
 - j) Kulturní povědomí a vyjádření
 - Sdílení zkušeností – odstraněn výstup dohoda mezi školami – postačí záznam;

- Tandemová výuka, spolupráce s odborníkem – není nutné dokládat skeny TK v ZoR (postačí seznam hodin v záznamu), pro KnM zůstává;
- Šablony spolupráce – úprava možných spolupracujících subjektů, rozšíření variant – dle typu šablony;
- Pedagog z jiné školy/student – možno pro všechny žadatele bez ohledu na velikost;
- Rozšíření tematického zaměření klubů.
- Supervize / mentoring / koučink + změna v kvalifikaci – potřeba aby pracovník nebyl kmenovým pracovníkem daného subjektu minimálně 1 rok před startem aktivity
- Představení nových šablon
 - Školní kariérový poradce – doplnění o identifikaci a podporu nadání každého žáka
 - ✓ Pro ZŠ a SVC
 - ✓ Pedagogický pracovník (dané školy)
 - ✓ 0,1/měsíc
 - ✓ Kvalifikace: pedagogický pracovník dané školy
 - ✓ Činnosti: Kariérové poradenství, další vzdělávání žáků, identifikace nadání.
 - ✓ Pro úvazek 0,1 zrealizuje každý měsíc min. 2 individuální setkání s žáky/studenty (vhodné směry vzdělávání, profesní orientace). Jedno setkání s žákem lze nahradit workshopem pro pedagogy/rodiče za účelem získání kompetencí pedagogů/rodičů při identifikaci nadání/potenciálu, nebo za účelem přípravy systému identifikace a podpory nadání
 - Zapojení odborníka z praxe do výuky (10 výuky+15 hodin přípravy+reflexe)
 - ✓ Pro MŠ, ZŠ, ŠD, ŠK, SVC, ZUŠ
 - ✓ Spolupráce pedagoga a odborníka z praxe, spolupráce může probíhat napříč předměty i ročníky
 - ✓ Společně zrealizují 10 hodin výuky + 15 hodin přípravy/reflexe, tj. na 1 hodinu výuky = 1 hodina společné přípravy a 30 minut následné reflexe (1 hodina výuky = 45 minut, 1 hodina přípravy = 60 minut)
 - ✓ Bagatelní. podpora: celkem 25 hodin vzdělávání pedagoga
 - ✓ Změna v dokládání ZoR – odstraněny skeny TK – dokládání hodin je možné v záznamu
 - Zapojení ICT technika do výuky (25 hodin + příprava, reflexe úklid zařízení)
 - ✓ Pro ZŠ, ZUŠ
 - ✓ ICT technik působí přímo ve vyučování (spolu s pedagogem) – technická podpora
 - ✓ Pouze ve vyučování, kdy každý žák/účastník má ICT mobilní zařízení (notebook, tablet, smartphone) – školní a/nebo vlastní zařízení
 - ✓ ICT technik ZŠ, ZUŠ: 25 vyučovacích hodin – napříč předměty, třídami (1 hodina výuky = 45 minut), není bagatelní podpora.
 - ✓ Na každou vyučovací hodinu: 1 příprava výuky (technické zajištění, domluva nad průběhem hodiny), popis hodiny a reflexe.
 - ✓ ICT technik po hodině uskladní a zabezpečí techniku
 - Využití ICT ve výuce
 - ✓ Cíl: využívání nových výukových metod s využitím ICT (notebooky a tablety)
 - ✓ 16/32/48/64 hodin výuky = 16/32/48/64 týdnů výuky
 - ✓ 1 šablona = 10 dětí/žáků/účastníků (min. 3 ohrožení školním neúspěchem) = 10 mobilních zařízení
 - ✓ Výuka pravidelně každý týden (1h/1týden), napříč předměty (mimo ICT), třídami
 - ✓ Každý zapojený pedagog = výuka min. 1 hodina s expertem
 - Projektový den ve škole
 - ✓ Pedagog a odborník z praxe naplánují a zrealizují projektový den ve škole nebo v jejím blízkém okolí v délce 4 vyučovacích hodin – v rámci běžné výuky/vzdělávání
 - ✓ Projektové vzdělávání = vedení dětí/žáků/účastníků k samostatnému zpracování úkolů/řešení problémů, vzájemné spolupráci a odpovědnosti
 - ✓ Výběr odborníka je v kompetenci ředitele školy (osoba z praxe)
 - ✓ Za 1 projektový den: doložení 1 přípravy PD, popis jeho průběhu a společná reflexe pedagoga a odborníka
 - Projektový den mimo školu
 - ✓ Pedagog a odborník z praxe naplánují a zrealizují projektový den pro skupinu 10 dětí/žáků/účastníků (min. 3 ohrožení školním neúspěchem) v délce 4 vyučovacích hodin v rámci běžné výuky/vzdělávání
 - ✓ Cestovní vzdálenost min. 10 km od místa školy. Výpočet vzdálenosti dle kalkulátoru: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_cs

- ✓ Projektové vzdělávání = vedení dětí/žáků/účastníků k samostatnému zpracování úkolů/řešení problémů, vzájemné spolupráci a odpovědnosti
- ✓ Výběr odborníka je v kompetenci ředitele školy
- ✓ Po skončení aktivity: interní sdílení zkušeností ve škole pro ostatní PP.
- ✓ Za 1 projektový den: doložení 1 přípravy PD, popis jeho průběhu a společná reflexe pedagoga a odborníka
- Komunitně osvětová setkávání
 - ✓ Pro MŠ, ZŠ, SVČ, ZUŠ
 - ✓ Cílem je podpořit komunitní charakter škol/SVČ – akce ve škole nebo v okolí školy
 - ✓ Jedno dvouhodinové setkání
 - ✓ Možná spolupráce s externistou nebo jinou organizací
 - ✓ Zaměření setkání např. :
 - Přednášky s diskusí veřejnosti
 - Workshopy, výstavy, divadelní a kulturní aktivity – posílení soudržnosti
 - Další aktivity ve spolupráci s místními organizacemi (domovy pro seniory, NNO, jiné školy a SVČ, ...)
- Koordinátor spolupráce ZUŠ a příbuzných organizací
 - ✓ 0,1/měsíc
 - ✓ Není stanovena žádná podmínka pro výběr šablony
 - ✓ Kvalifikace: minimálně střední vzděláním s výučním listem
 - ✓ Činnosti:
 - komunikace a hledání vhodných forem spolupráce se zástupci různých organizací v oblasti kultury a umění (školy, školská zařízení, neziskové organizace, spolky, úřady, aj.), případně v oblasti sociálních služeb.
 - pro úvazek 0,1 zrealizuje za jeden měsíc 1 workshop/kulatý stůl – spolupráce pedagogů a spolupracujících organizací, stáže, příklady dobré praxe, úpravy ŠVP, zapojení odborníků. S násobkem úvazku se násobí počet akcí.
- Vazby mezi výstupovými a výsledkovými indikátory, naplnění výstupových indikátorů
- Procesy a pravidla projektového řízení
- Změny projektu
 - ✓ Nepodstatné změny (nemění text právního aktu)
 - ✓ Podstatné změny významné (= bez dopadu do právního aktu)
 - ✓ Podstatné změny zakládající změnu právního aktu
 - ✓ Změny před vydáním právního aktu – žádost o změnu v IS KP 14+, po vyrozumění
 - ✓ Poslední možnost předložení žádosti o podstatnou změnu: 40 pracovních dní před koncem projektu
 - ✓ Žádost o změnu podat nejlépe 30 pracovních dnů před předpokládanou účinností
- Změny aktivit a šablona „Úspory k rozdělení“
 - ✓ Před vydáním právního aktu: změna aktivit + snížení rozpočtu
 - ✓ Po vydání právního aktu = podstatná změna významná
 - Změny aktivit bez dopadu do právního aktu (např. varianty)
 - Změny aktivit + šablona Úspory k rozdělení (dle specifických cílů)
 - Možnost využít uspořené peníze k výběru nové šablony
- Předčasné ukončení realizace projektu
 - ✓ Jedná se o podstatnou změnu projektu v momentě, kdy je splněn účel dotace
 - ✓ Kontrola splnění účelu dotace
 - ✓ Otevření dotazníku pro vyplnění
 - ✓ Vydání dodatku s novým datem ukončení realizace projektu
 - ✓ Příjemce musí poté předložit závěrečnou ZoR – tj. celá realizace projektu musí být pokryta ZoR
- Procesy a pravidla finančního řízení
 - ✓ Časová způsobilost:
 - Z hlediska času se způsobilost výdajů posuzuje ve vztahu k fyzické realizaci projektu – pokud byly aktivity zahájeny a ukončeny a výstupy dosaženy v době realizace projektu, má se za to, že také jednotkové náklady včetně administrativních nákladů souvisejících s dosažením výstupů jsou z hlediska času způsobilé.
 - ✓ Příjmy projektu: NE
 - ✓ Úspory projektu (popis v kap. 8.7)
- Hodnotící proces

- Přijetí žádostí: dnem podání (= finalizovat, elektronicky podepsat + nastavení automatického podání)
- Kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti: opravitelná kritéria
- Vyrozmění: formou interní depeše a zároveň výzva ke kontrole/doplnění podkladů pro právní akt
- Příprava právního aktu
- Zaslání zálohové platby
- Délka hodnoticího procesu: cca 5 měsíců
- Připomínky – žádosti o přezkum
 - ✓ Připomínky k oznámení ŘO v hodnoticím procesu
 - ✓ Připomínky k oznámení ŘO v době realizace
 - ✓ lhůta pro podání je počítána 15 kalendářních dnů od rozhodnutí
 - ✓ v IS KP14+ byla nově zřízena adresa OPVVV_připomínky*skk (záložka Podpora)
- Boj proti korupci
 - ✓ Podezření na korupční jednání je možné písemně oznámit na adresu MŠMT nebo E-mailovou adresu: korupce@msmt.cz.
- Informace
 - Realizace šablon II. je plánovaná do 31.8.2021
 - Je připravována třetí vlna šablon.
 - Kontakty pro dotazy: dotazyZP@msmt.cz, tel. 234 814 777 (9-15 hod.)

8. Vnitrosociální záležitosti - Hana Stýblová, Pravoslav Němeček

- Závěry z VH
 - Byly projednány závěry z jednání valné hromady.
 - Závěry byly schváleny.
- Informace o konání příští valné hromady.
 - Příští valná hromada se uskuteční v Rychnově nad Kněžnou v hotelu Studánka
- Ukončení valné hromady
 - Prezidentka asociace zhodnotila valnou hromadu jako úspěšnou. Poděkovala L.Honové za organizaci celé VH, členům za účast, firmám za doprovodný program a drobné dárky pro účastníky.
 - Zápis z VH a poskytnuté prezentace budou členům asociace zaslány na jejich e-mailové adresy.

Závěry 49. VH AŘZŠ ČR

VH schválila závěry v tomto znění:

1. Financování školství

- a) AŘZŠ požaduje, aby procento HDP vynaložené na školství výrazně vzrostlo a to na úroveň alespoň 6 %.
- b) AŘZŠ vidí řešení problému s kvalitou a nedostatkem pracovníků ve školství ve výrazném zvýšení platů a to minimálně na 150 % průměrné mzdy v ČR nejpozději do roku 2020 s tím, že je nutné souběžně posilovat výši nenárokové složky platu.
- c) AŘZŠ i nadále podporuje změnu financování regionálního školství v platném znění školského zákona.

2. Pracovní podmínky ředitelů

- a) VH AŘZŠ pověřuje radu, aby vyzvala ministra školství k řešení pracovní diskriminace ředitelů základních škol v oblasti míry vyučovací povinnosti vzhledem k ředitelům ostatních stupňů a typů škol.
- b) AŘZŠ požaduje, aby byly základní školy standardně personálně vybaveny tak, aby se ředitelé mohli věnovat řízení školy a kvality pedagogického procesu (posílení počtu popř. zřízení nových pozic v oblasti ekonomiky, administrativy, správy IT, majetku, apod.). Potřeba navýšení o cca 27% (dle výsledku průzkumu MŠMT v ZŠ) výše uvedených pozic a je nezbytné ho realizovat co nejdříve (max. do roku 2020).

3. Podmínky a kvalita vzdělávání

- a) Zvýšení kvality vzdělávání, realizace společného vzdělávání a individuální přístup k žákům je podmíněn prací jen v menších skupinách. Z tohoto důvodu AŘZŠ i nadále požaduje úpravu § 4 odst. 7 vyhl. 48/2005 Sb. v tom smyslu, že nejvyšší počet žáků ve třídě je 25.
- b) AŘZŠ požaduje, aby začínající revize RVP probíhala transparentně a za aktivní účasti pedagogické veřejnosti.
- c) AŘZŠ požaduje, aby druhý cizí jazyk na ZŠ nebyl povinný, ale volitelný.

4. Další

- a) AŘZŠ doporučuje, aby se podpůrná opatření vztahovala systémově i na nadané žáky.
- b) AŘZŠ požaduje, aby ČŠI zveřejňovala všechny inspekční zprávy se všemi připomínkami ředitelů škol k těmto zprávám.

VH bere na vědomí:

- Zprávu o činnosti za uplynulé období.
- Zprávu dozorčí rady o hospodaření.

Zpracovali: Jiří Bakončík, Hana Bažantová.

