Závěry 63. valné hromady Asociace ředitelů základních škol České republiky

konané v Táboře 14.–16. října 2026

I. Revize RVP ZV a procesní změny ve vzdělávání

Metodická podpora a čas pro zavádění změn RVP ZV. Požadujeme stabilní harmonogram revize RVP ZV, včasné metodické materiály, ověřené modelové ŠVP a funkční digitální nástroj. Školy musí mít dostatek času na přípravu bez další formální administrativy.

Financování tvorby ŠVP a vzdělávání pedagogů. Požadujeme finanční krytí tvorby a revizí ŠVP včetně zastupování pedagogů. Vzdělávání nezbytné k zavedení státem stanovených změn musí být kvalitní, dostupné a bezplatné.

Hodnocení žáků v 1. a 2. ročníku. Požadujeme zachování možnosti školy volit formu hodnocení, s důrazem na srozumitelná kritéria a zpětnou vazbu. Stát musí zajistit metodickou podporu pedagogů.

II. Financování školství a podpora pozic

Stabilní financování ONIV a povinné výuky. Požadujeme navrácení podstatné části ONIV do státního rozpočtu včetně financování povinného plaveckého výcviku. Financování povinného vzdělávání musí být předvídatelné a nezávislé na finančních možnostech zřizovatelů.

Systémové zajištění asistentů pedagoga. Požadujeme včasná a stabilní pravidla financování AP, zveřejnění parametrů a výpočtové kalkulačky. Systém nesmí vylučovat malé a podlimitní školy ani omezovat podporu dalších ročníků povinným umístěním AP v prvních třídách. Musí umožnit individuální podporu podle doporučení ŠPZ a neomezovat odměňování ostatních pedagogů. Požadujeme postupný, nikoli radikální náběh těchto opatření.

Školní psychologové a další podpůrné pozice. Požadujeme dlouhodobě garantované financování podpůrných pozic podle velikosti školy a potřeb žáků. Přechod na nový systém musí zachovat kontinuitu poradenských služeb.

III. Poradenský systém

Jednotné metodické vedení poradenského systému. Požadujeme jednotné metodické vedení PPP a SPC, společné standardy a kratší čekací lhůty. Kompetence poraden - musí být jasně vymezeny pravomoci a odpovědnost vůči škole a řediteli školy.

Diagnostika a sociální znevýhodnění. Požadujeme jednotné diagnostické postupy a terminologii při zachování dostupnosti podpory žáků. Vykazování sociálního znevýhodnění a případná indexace musí být srozumitelné, bez duplicit a stigmatizace žáků či škol.

Přechod z mateřské do základní školy. Požadujeme společný rámec pedagogické diagnostiky a jednoduché předávání nezbytných informací mezi MŠ a ZŠ při ochraně osobních údajů a bez další administrativy. Pro tento proces doporučujeme využít stávající elektronické nástroje státu (DiPSy).

IV. Zápisy, odklady a přijímací řízení

Zápisy a odklady povinné školní docházky. Požadujeme vyhodnocení dopadů změn odkladů, jasné řešení výjimečných situací po nástupu do školy a stabilní koncepci přípravných tříd s odpovídající odbornou a personální podporou.

Připouštíme dřívější zápisy při jasném postupu pro doplnění podkladů, zohlednění dalšího vývoje dítěte a včasné zajištění podpory bez nadbytečné administrativy.

Přijímačky nanečisto. Podporujeme pokračování projektu jako nástroje přípravy a zpětné vazby pro žáky, bez vytváření žebříčků škol.

Organizace přijímacího řízení. Každá zásadní změna musí být odborně posouzena, pilotně ověřena a finančně zajištěna, s jasnou odpovědností. To se týká i otázky zachování jednotné přijímací zkoušky na středních školách či jejího přesunutí na školy základní.

Připouštíme předsunutí JPZ před podáním přihlášek na SŠ po ověření přínosu, s přizpůsobením obsahu probranému učivu a včasným zveřejněním pravidel.

Nepovažujeme za vhodnou povinnou účast všech žáků na JPZ, a to jak z organizačních, personálních, tak i psychologických důvodů.

Informace o přijetí na víceletá gymnázia. Požadujeme včasné digitální předávání informací o přijetí a skutečném přestupu žáků kmenovým ZŠ.

V. Slučování škol

Kvalita a dostupnost vzdělávání. Odmítáme slučování škol pouze podle ekonomických ukazatelů či jednotného počtu žáků. Rozhodnutí musí zohlednit demografii, dostupnost vzdělávání, kvalitu řízení a dopady na žáky a zaměstnance. Financování nesmí vytvářet tlak na neodůvodněné slučování.

Odborná podpora řízení škol. Prosazujeme sdílené administrativní, ekonomické, právní a provozní služby pro odbřemenění ředitelů. Modely místní školské správy musí být ověřeny, mít jasné kompetence a respektovat odpovědnost ředitele. Sdílení služeb nesmí být podmíněno sloučením škol.

VI. Digitalizace a snížení administrativní zátěže

Propojení systémů a odstranění duplicit. Požadujeme propojení systémů MŠMT, ČŠI a školních matrik podle zásady „stejný údaj pouze jednou“. Nové evidence musí prokazatelně šetřit čas škol; každá vykazovací povinnost musí být nezbytná.

Registry ve vzdělávání a ochrana údajů. Podporujeme registry pouze s jasným účelem, nezbytným rozsahem údajů, bezpečným přístupem a kontrolou jejich využívání. Pravidla i odpovědnost musí být známy před spuštěním a systém nesmí zvyšovat administrativu škol.

VII. Konkurzní řízení na ředitele

Odbornost a transparentnost výběru. Požadujeme odborný a transparentní výběr ředitelů a právní závaznost pořadí stanoveného konkurzní komisí, s možností přezkumu procesních pochybení. Cílem je stabilní vedení škol bez neodůvodněných politických zásahů.

VIII. Odpočty hodin a vyučovací povinnost

Rozsah přímé pedagogické činnosti. Požadujeme přiměřené snížení přímé pedagogické činnosti ředitelů ZŠ podle velikosti a náročnosti řízení školy. Současně požadujeme zvážit revizi rozsahu přímé pedagogické činnosti učitelů ZŠ ve srovnání se SŠ.

Čas pro specializované činnosti. Požadujeme systémové snížení přímé pedagogické činnosti metodiků prevence a časové zajištění dalších specializovaných činností. Případná banka odpočtu hodin musí mít jasná pravidla a financování, aby tyto činnosti byly plně vykonatelné ve stanovené pracovní době.