

- **Návod pro ředitele škol: Jak jednat se zřizovatelem o financování nepedagogů a ONIV**

Od 1. 1. 2026 dochází k významné změně ve financování škol: **náklady na nepedagogické zaměstnance a ONIV (učebnice, pomůcky, IT, DVPP)** přecházejí plně na zřizovatele. Aby vaše škola zajistila plynulý přechod a dostatečné finance, je klíčová **proaktivní a daty podložená komunikace** se zřizovatelem. Tento leták vám pomůže připravit se na jednání.

---



## Krok 1: Vyčíslete současné náklady na nepedagogy

Začněte s důkladnou analýzou současných výdajů. Použijte údaje z **platové inventury** za letošní rok, abyste měli přesná čísla.

Propočítejte celkové mzdové náklady na všechny nepedagogické pozice.

Nezapomeňte na:

- Částku vyčleněnou na **odměny**.
  - Náklady na **dohody o provedení práce (DPP)** a **dohody o pracovní činnosti (DPČ)**, které se využívají například při zástupech.
- 



## Krok 2: Zanalyzujte náklady na učebnice a pomůcky

Projděte si všechny výdaje, které spadají pod ONIV. Je důležité mít detailní přehled o tom, co a kolik vaše škola utratila.

Zaměřte se na:

- **Náklady na nákup učebnic a didaktických pomůcek** za posledních několik let, abyste měli průměrnou hodnotu.
- 



## Krok 3: Udělejte inventuru IT vybavení

Technologie je nedílnou součástí moderní výuky. Udělejte si inventuru a odhadněte budoucí náklady.

- **Projděte si veškeré IT zařízení určené pro žáky a výuku**, které škola vlastní (počítače, tablety atd.)
  - **Odhadněte náklady na jejich obměnu a údržbu** nejen pro příští rok, ale i pro roky následující. Zmiňte, že technika má omezenou životnost a je potřeba s tím počítat.
- 



## Krok 4: Přehled nákladů na vzdělávání pedagogů

**Další vzdělávání pedagogických zaměstnanců (DVPP)** je klíčové pro kvalitu výuky, upozorněte na to zřizovatele a také na povinnost pedagogů vzdělávat se danou zákonem.

- **Vyčíslete náklady na DVPP** za poslední roky, včetně těch, které byly hrazeny z programů a projektů typu „šablony“.
- **Upozorněte zřizovatele**, že po skončení těchto projektů přejdou veškeré náklady na DVPP na něj. Ujistěte se, že ví o důležitosti a nutnosti těchto výdajů.



## Krok 5: Nezapomeňte na ostatní výdaje

Mezi ONIV spadají i další důležité položky, které se často přehlížejí, ale tvoří významnou část rozpočtu.

- **Připravte si přehled nákladů na zdravotní prohlídky, pojištění, odborná školení a další provozní výdaje.**



## Krok 6: Seznamte se s financováním vaší obce

Pro úspěšné jednání je klíčové znát kontext financování vaší obce.

- Zjistěte, o kolik se zvýší **příděl z RUDu (Rozpočtové určení daní)** pro vaši obec.
- Využijte data z oficiálních zdrojů, např. MŠMT (odkaz je na letáku). Můžete tak přesně určit, jak velkou částku navýšení tvoří právě vaše škola.
- **Upozorněte zřizovatele, že přicházející podíl peněz ze “školního” RUDu se týká i dětí, které docházejí z jiných obcí.**
- **ODKAZ PRO VÍCE INFORMACÍ:** <https://statis.msmt.gov.cz/nepedagogove/>



## Krok 7: Spolupracujte s ostatními řediteli

Jednejte společně, abyste měli silnější pozici.

- **Spojte se s řediteli** dalších mateřských, základních, středních a dalších školských zařízení ve vaší obci.
- **Vystupujte jednotně** a předložte zřizovateli společně připravené a podložené požadavky.

*Proč je to důležité?* Díky těmto krokům budete mít k dispozici **silné argumenty založené na faktech a číslech**, nikoli jen na odhadech. Budete tak pro zřizovatele **věrohodným a rovnocenným partnerem** při jednání o budoucnosti financování vaší školy.